



An den Schulrat
 des Grundschulsprengels Klausen II
 Seebegg 38
 39043 Klausen
 Tel: 0472 847319
 Fax: 0472 847051
gsd.klausen2@schule.suedtirol.it

**Antrag um Akkreditierung als Bildungsträger
 zwecks Anerkennung außerschulischer Bildungstätigkeiten durch den
 Grundschulsprengel Klausen II**

*einzureichen jeweils innerhalb 31. März
 durch Vereine/Organisationen/Verbände im Einzugsgebiet des Grundschulsprengels Klausen II*

Der/Die unterfertigte _____, gesetzliche/r
 Vertreter von _____
 mit Sitz in _____, Adresse _____, Internetadresse
 _____, Telefonnummer _____, Faxnummer
 _____, E-Mail: _____

beantragt

im Sinne des Landesgesetzes Nr. 1 vom 26.01.2016, Art. 3 die Akkreditierung als Bildungsträger
 zwecks Anerkennung von außerschulischen Bildungstätigkeiten durch den Grundschulsprengel
 Klausen II

- für das Schuljahr _____
- und die nachfolgenden Jahre (die Akkreditierung ist neu zu beantragen, wenn es
 wesentliche Änderungen in der Zielsetzung des Bildungsträgers, im Bildungsangebot usw.
 gibt).

Weitere Angaben:

1. Angaben zur Organisation	Zugehörigkeit der Organisation zu einer übergeordneten provinziellen, regionalen oder nationalen Organisation.
Rechtsstatus <input type="checkbox"/> nicht gewerbliche Organisation <input type="checkbox"/> gewerbliche Organisation	Abteilung/Sektion
<u>Für nicht gewerbliche Organisationen:</u>	
Eintragung als ehrenamtliche Organisation (Landesverzeichnis oder Onlus-Verzeichnis)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Verein mit Rechtspersönlichkeit des Privatrechts:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Organisationsform: Verein Verband Genossenschaft

Einzugsgebiet Gemeinde _____
 ganze/r Bezirk/e

2. Angaben zur Ausrichtung und zur Zielsetzung der Bildungsträger

Die Dokumente, aus denen die Grundausrichtung der Organisation, die Ziele und Werthaltungen sowie die pädagogischen Leitlinien hervorgehen

- sind über die Internetseite der Organisation abrufbar
- sind dem Antrag beigelegt
- werden hier beschrieben:

3. Angaben zu den Bildungsangeboten

Beschreibung	Beginn und Ende des Angebotes / Verteilung übers Jahr	ca. Jahresstunden

Seit welchem Jahr besteht dieses? _____

Gibt es schon eine Zusammenarbeit mit Schulen oder Kindergärten?

- Nein
- Ja: seit wann? _____
mit welchen Schulen? _____
in welcher Form? _____

4. Angaben zu den Personen, die das Bildungsangebot durchführen (Anforderungsprofil der Stelle, Name, Qualifikation)

- sind über die Internetseite der Organisation abrufbar
- sind dem Antrag beigelegt

5. Sonstige Angaben oder Anlagen

- Versicherungsschutz: _____
- ev. Statut/Infoblatt: _____
- _____

Der/die Unterfertigte beauftragt die das Bildungsangebot durchführenden Personen

- ein Präsenzregister über jene Schüler, welche um die Anerkennung des Bildungsangebotes ansuchen, zu führen und dieses der Schule zukommen zu lassen und zwar bis 20.01. und 30.05 eines jeden Jahres laut der auf der Homepage der Schule veröffentlichten Vorlage „Bestätigung über den regelmäßigen Besuch des außerschulischen Bildungsangebotes“
- die Schule unmittelbar zu informieren, wenn Schüler und Schülerinnen das Bildungsangebot nicht mehr besuchen;
- die Schule umgehend zu informieren, wenn es personelle Wechsel bei den durchführenden Personen gibt.

Die/der Unterfertigte erklärt, dass Informationen zum Bildungsangebot sowie Elterninformationen in aktualisierter Form auf der Homepage des Vereins/der Organisation zugänglich sind und dass die Tätigkeiten mit den Rahmenrichtlinien des Landes und dem allgemeinen Bildungsauftrag der Schule in Einklang stehen.

Weiteres erklärt der/die Antragssteller/in, dass für die Teilnehmer an den außerschulischen Bildungsangeboten ein entsprechender Versicherungsschutz besteht und dass die Schule für Unfälle auf dem Weg zu der und von der Tätigkeit, sowie für Unfälle während der Tätigkeit in keiner Weise haftbar gemacht wird.

(Ort und Datum)

(leserliche Unterschrift des gesetzlichen
Vertreters/der gesetzlichen Vertreterin und
Stempel der Organisation)