



Ansuchen um Genehmigung des Außendienstes

Der/Die unterfertigte wohnhaft in
Str./Nr. , Matrikelnummer Dienstsitz

ersucht

die Schulführungskraft um Genehmigung des Außendienstes.

Abfahrt Wohnort Dienstort am um Uhr
Rückkehr Wohnort Dienstort am um Uhr

Weitere Termine:
Bestimmungsort:

Grund des Außendienstes:

- Fortbildung: Kurs-Nr.
 Lehrausflug/-gang:
 Andere:

Transportmittel:

- öffentliches Verkehrsmittel
 Privatfahrzeug, da
 keine entsprechende öffentliche Bahn-/Busverbindung vorhanden ist
 der Fahrplan der öffentlichen Verkehrsmittel mit dem Zeitplan der Veranstaltung nicht vereinbar ist

 Mitfahrgelegenheit:
 Andere:

Der/Die Bedienstete erklärt, dass er/sie haftpflichtversichert ist, und zwar mit den Sätzen, die für die Erlassung der internationalen Versicherungskarte vorgeschrieben sind und dass er/sie die Verwaltung für die Benutzung des eigenen Privatfahrzeuges enthebt.

- Der Außendienst belastet nicht das Schulkontingent.

Datum: Der/Die Antragsteller/in

Der Außendienst wird genehmigt.
Eventuelle Anmerkungen:

Die Schulführungskraft

vorbehaltlich ausreichender Finanzmittel